



**Communauté de Communes des Cévennes Gangeoises et Suménoises**

26 avenue Pasteur – BP 114

34190 GANGES

☎ 04 67 73 78 60

contact@cdcgangesumene.fr

# REGLEMENT INTERIEUR DES SERVICES PERISCOLAIRES

## Ecole du Thaurac

Le règlement présenté définit les modalités d'admission et de fréquentation des activités liées aux différents services périscolaires (services organisés en dehors des heures de classe) organisés par la Communauté de Communes : la garderie, la restauration scolaire, les animations sur le temps de la pause méridienne et les études surveillées.

Ce document indique à la fois les dispositions communes aux différents services périscolaires et leurs spécificités.

Conformément aux orientations de la politique enfance jeunesse de la collectivité, ces accueils contribuent au Projet Educatif en matière d'accompagnement de l'enfant et de sa famille.

Il est rappelé que les activités concernées ont un caractère de service public non obligatoire et peuvent faire l'objet, à tout moment, d'évolutions ou d'adaptations liées à la prise en compte des contraintes affectant l'environnement de ces services.

## Article 1 : règles générales de fonctionnement

---

L'admission des enfants aux services périscolaires est soumise à **une inscription préalable obligatoire** effectuée par leur ou leurs représentants légaux **en retournant le dossier « pré-inscription aux services périscolaires »** dûment complété avec les justificatifs demandés.

**Tout dossier non rendu ou incomplet ne permettra pas l'inscription de l'enfant aux services périscolaires.**

Les familles ont l'obligation de **signaler** dans les meilleurs délais, aux services de la Communauté de Communes, **toute modification de leur situation intervenant en cours d'année scolaire** (changement d'adresse, de téléphone, renseignements d'ordre médicaux, changement de situation familiale...).

### 1.1 / La garderie

La garderie est un lieu d'accueil surveillé par le personnel de la Communauté de Communes dans lequel les enfants peuvent jouer ou pratiquer des activités manuelles.

Le personnel de la garderie n'assure pas le service de l'aide aux devoirs.

Compte tenu du nombre de places limitées, la garderie est réservée uniquement aux enfants dont les deux parents justifient d'une activité professionnelle. Un document justifiant d'une activité professionnelle (certificat de l'employeur, extrait Kbis pour les auto-entrepreneurs, carte professionnelle pour les professions libérales, certificat d'identification Insee pour les travailleurs indépendants, extrait du registre D1 pour les artisans, etc...) indiquant les horaires de travail seront à remettre au personnel de la Communauté de Communes dès le premier jour de garderie. **En l'absence des documents des deux parents, l'enfant ne sera pas accueilli dès le 2<sup>ème</sup> jour de garderie.**

La garderie est située dans les locaux de l'école et fonctionne de la façon suivante :

- ❖ Garderie du matin : lundi, mardi, jeudi et vendredi
  - 7h30 à 8h50L'accueil échelonné des enfants n'est possible que jusqu'à 8h40.
- ❖ Garderie du soir : lundi, mardi, jeudi et vendredi
  - 17h00 à 18h30Un départ échelonné est possible.  
Après l'étude surveillée, possibilité d'accueillir les enfants à la garderie jusqu'à 18h30 sous réserve des certificats de travail.

### Retards

Les parents sont tenus de respecter les horaires de la garderie.

Tout retard après 18h30 pour venir chercher son enfant entraînera l'envoi d'un courrier à la famille. Au 3<sup>ème</sup> retard, l'enfant sera exclu de la garderie jusqu'à la fin de l'année scolaire.

### 1.2 / La restauration scolaire

Le service de restauration scolaire accueille les élèves de l'école les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant la période scolaire.

La prise en charge de l'enfant par le service a lieu de 12h00 à 13h50.

Les enfants ne sont pas autorisés à quitter le service sauf cas de force majeure. Dans ce cas, le responsable (parent ou adulte dûment habilité) doit venir chercher lui-même l'enfant à la cantine et signer une décharge.

La cantine étant un service dans la continuité de l'école, tout enfant absent le matin en classe ne sera pas accueilli le midi à la cantine. Toutefois, une exception sera faite pour l'enfant qui a un rendez-vous médical ou des séances d'orthophonie. Une attestation sera alors demandée au parent qui accompagnera son enfant le midi à la cantine.

### **1.3 / Les animations sur le temps de la pause méridienne**

Les activités sont proposées aux enfants inscrits à la cantine.

Elles sont organisées en fonction des axes du Projet Educatif :

- garantir la continuité et la cohérence éducative entre les projets de chaque partenaire,
- assurer l'articulation des interventions en mobilisant les ressources du territoire,
- favoriser l'accès et la diversité des savoirs et des aptitudes à acquérir,
- contribuer à une éducation citoyenne et prévenir les conduites à risque.

Elles se dérouleront de 12h45 à 13h45. Une rotation, entre le premier service et le second service de cantine, sera organisée afin que les enfants puissent, sous forme de volontariat, accéder à 2 activités différentes dans la semaine.

Les activités seront présentées sous forme de parcours de découverte ou d'initiation pour les enfants scolarisés du CP au CM2, sur un cycle d'environ 10 séances entre deux périodes de vacances scolaires portant notamment sur les thématiques suivantes :

- sciences et techniques,
- art et cultures (musique, théâtre, art visuel, spectacles, pratiques artistiques...),
- activités physiques et sportives,
- citoyenneté – prévention,
- découverte du patrimoine,
- découverte des langues,
- accès aux nouvelles technologies,
- développement durable & environnement,
- santé et nutrition.

### **1.4/ L'étude surveillée**

L'accès à l'étude surveillée est ouvert uniquement aux enfants scolarisés en élémentaire, à partir des classes de CE1.

Elle est assurée essentiellement par les enseignants au sein même de l'école les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 17h00 à 18h00. Il n'y a pas de possibilité de venir chercher l'enfant durant cette heure.

Elle débutera une semaine après la rentrée scolaire et ne sera pas soumise aux attestations de travail.

## Article 2 : inscriptions/réservations et fréquentation

---

Tout enfant scolarisé dans les écoles de la Communauté de Communes peut bénéficier des temps d'accueils périscolaires.

### 2.1 / La garderie

Pour pouvoir inscrire son enfant à la garderie, la famille doit au préalable être en conformité avec la Communauté de Communes, c'est-à-dire :

- avoir remis le **dossier « pré-inscription aux services périscolaires »** accompagné des pièces administratives demandées,
- ne pas avoir de dette auprès des services de l'intercommunalité.

Le dossier « pré-inscription aux services périscolaires » contient une partie destinée exclusivement à la garderie. Elle doit être complétée pour permettre l'ouverture des droits à la garderie.

Dès lors, l'inscription peut se faire :

- au jour
  - à la semaine
  - au mois
  - à l'année
- } Tout en respectant le délai d'inscription

#### ❖ Au guichet de la Communauté de Communes ou par téléphone

La Communauté de Communes se situe 26 avenue Pasteur (rond-point de l'Europe) à Ganges.

Horaires d'ouverture au public : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 12h30 et le mercredi de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30.

L'inscription doit être effectuée au plus tard le vendredi à 12h30 soit par téléphone soit au guichet de la Communauté de Communes pour la semaine qui suit. La désinscription intervient dans les mêmes conditions. Au-delà, il ne sera plus possible de procéder à une modification pour la semaine qui suit.

[L'inscription ou la désinscription sont bloquées pour la semaine en cours.](#)

#### ❖ Via Internet dans l'espace famille

A réception du retour du dossier « pré-inscription aux services périscolaires », la Communauté de Communes attribuera et communiquera à chaque famille un code d'accès internet à l'espace famille.

L'espace famille permet d'inscrire l'enfant à la garderie.

L'inscription doit être effectuée au plus tard le dimanche soir à 23h59 pour la semaine qui suit. La désinscription intervient dans les mêmes conditions. Au-delà, il ne sera plus possible de procéder à une modification pour la semaine qui suit.

[L'inscription ou la désinscription sont bloquées pour la semaine en cours.](#)

## **Exceptions**

1- Une inscription sera possible dans le cadre d'un nouvel emploi, le démarrage d'une formation, un évènement familial à caractère d'urgence, un changement d'emploi du temps au dernier moment (à condition de fournir une attestation de travail annuelle précisant les horaires de travail et spécifiant qu'ils peuvent être flexibles et aléatoires). Aussi, un justificatif devra obligatoirement être fourni en Communauté de Communes.

L'inscription devra être effectuée soit par téléphone soit au guichet de la Communauté de Communes au plus tard à 9h00 pour une inscription à la garderie du soir et la veille au plus tard à 12h30 pour une inscription le lendemain matin.

2- En cas d'oubli d'inscription et que le parent en informe la Communauté de Communes, il sera possible d'accueillir votre enfant à la garderie dès le lendemain. L'inscription devra alors être effectuée soit par téléphone soit au guichet de la Communauté de Communes.

Attention : au 3<sup>ème</sup> oubli, votre enfant sera exclu de la garderie pour une durée d'une semaine.

## **Absence garderie**

Lorsqu'un enfant inscrit à la garderie est absent 6 jours consécutifs sans justificatif (appel téléphonique ou en informer le personnel de la garderie), la famille recevra un courrier d'avertissement. Le troisième courrier signifiera une exclusion temporaire de l'enfant à ce service.



**Tout enfant non inscrit à la garderie ne sera pas accueilli.**

## **2.2 / La restauration scolaire**

Pour pouvoir inscrire son enfant à la cantine, la famille doit au préalable être en conformité avec la Communauté de Communes c'est-à-dire avoir remis le **dossier « pré-inscription aux services périscolaires »** accompagné des pièces administratives demandées.

Dès lors, 2 possibilités s'offrent à la famille pour réserver les repas.

La réservation des repas peut se faire :

- au jour
  - à la semaine
  - au mois
  - au trimestre
- } Tout en respectant le délai de réservation

**Tout repas réservé devra obligatoirement faire l'objet d'un paiement. Aussi, aucune réservation ne sera validée sans règlement.**

#### ❖ Au guichet de la Communauté de Communes

La Communauté de Communes se situe 26 avenue Pasteur (rond-point de l'Europe) à Ganges.

Horaires d'ouverture au public : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 12h30 et le mercredi de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30.

Le repas devra être réservé et payé au plus tard le vendredi à 12h30 pour la semaine qui suit.

L'annulation d'un repas intervient dans les mêmes conditions et peut aussi se faire par téléphone. Au-delà, il ne sera plus possible de procéder à une modification pour la semaine qui suit.

[La réservation ou l'annulation d'un repas sont bloquées pour la semaine en cours.](#)

#### ❖ Via Internet dans l'espace famille

A réception du retour du dossier « pré-inscription aux services périscolaires », la Communauté de Communes attribuera et communiquera à chaque famille un code d'accès internet à l'espace famille.

L'espace famille permet de réserver et payer les repas en ligne. Le paiement en ligne valide la réservation effectuée.

Le repas doit être réservé et payé en ligne au plus tard le dimanche soir à 23h59 pour la semaine qui suit.

Il n'est pas possible de procéder à une annulation de repas sur l'espace famille. L'annulation de repas peut se faire uniquement au guichet de la Communauté de Communes ou par téléphone au plus tard le vendredi 12h30 pour la semaine qui suit.

[La réservation ou l'annulation d'un repas sont bloquées pour la semaine en cours.](#)

#### **Exceptions - annulation**

- 1- Une annulation pour enfant malade est possible. Si votre enfant est absent toute la journée de l'école pour raison médicale, il sera possible de rembourser le repas réservé (sous forme d'avoir qui sera directement crédité sur votre compte). Pour ce faire, vous devrez en informer la Communauté de Communes le jour même ou au plus tard le lendemain et fournir une attestation sur l'honneur précisant que votre enfant était malade et qu'il a été absent de l'école tel jour.
- 2- Une annulation sera possible **jusqu'à 9h15 si un enseignant est absent et si l'école vous demande de reprendre votre enfant** lorsque vous le déposez le matin même.

#### **Exceptions - inscription**

- 1- Une inscription sera possible dans le cadre d'un nouvel emploi, le démarrage d'une formation, un évènement familial à caractère d'urgence, un changement d'emploi du temps au dernier moment (à condition de fournir une attestation de travail annuelle précisant les horaires de travail et spécifiant qu'ils peuvent être flexibles et aléatoires). Aussi, un justificatif devra obligatoirement être fourni en Communauté de Communes.

L'inscription doit être effectuée au plus tard à 9h00 soit par téléphone soit au guichet de la Communauté de Communes pour le jour même.

Le paiement devra impérativement être effectué dans la semaine.

2- Si une démarche a été effectuée sur l'espace famille et qu'une erreur se produit dans les modalités de traitement de l'inscription (problème de validation avec la banque, fermeture de l'application par le parent trop rapidement...), il sera possible d'accueillir votre enfant à la cantine, le jour même et les autres jours de la semaine, à la seule condition que la Cte de Communes soit prévenue dans la matinée.  
Le paiement devra impérativement être effectué dans la semaine.

3- En cas d'oubli d'inscription et que le parent en informe la Communauté de Communes, il sera possible d'accueillir votre enfant à la cantine dès le lendemain. L'inscription devra alors être effectuée soit par téléphone soit au guichet de la Communauté de Communes.

Cependant, le tarif du prix du repas sera majoré et le paiement devra impérativement être effectué dans la semaine.

Attention : au 3<sup>ème</sup> oubli, votre enfant sera exclu de la cantine pour une durée d'une semaine.



**Tout enfant dont le repas n'a pas été réservé ne sera pas accueilli à la cantine.**

### **2.3 / Les animations sur le temps de la pause méridienne**

Elles sont **facultatives** et sont proposées aux seuls enfants inscrits à la cantine scolaire peuvent y avoir accès. Il n'y aura donc pas de démarche supplémentaire à formaliser. La seule inscription à la cantine donne à l'enfant un accès aux propositions d'activités.

A chaque période, les enfants pourront participer à deux activités différentes : les lundis et jeudis ou mardis et vendredis. Ils pourront s'inscrire librement sur l'activité de leur choix, après 12h00, sur la fiche d'inscription prévue à cet effet dans l'école. Les activités proposées offrent 14 places par groupe. Un éducateur veillera au roulement des élèves.

### **2.4 / L'étude surveillée**

Pour pouvoir inscrire son enfant à l'étude surveillée, la famille doit être en conformité avec la Communauté de Communes, c'est-à-dire :

- avoir remis le **dossier « pré-inscription aux services périscolaires »** accompagné des pièces administratives demandées,
- ne pas avoir de dette auprès des services de l'intercommunalité.

Dès-lors, les inscriptions à l'étude sont à faire dès la rentrée scolaire auprès du directeur/de la directrice de l'école sous réserve des places disponibles.

Une fiche d'inscription sera remise à la famille à la rentrée scolaire.

## Article 3 : la tarification et les modalités de paiement

---

### 3.1 / La restauration scolaire

La restauration scolaire est un **service payant**.

Les tarifs sont votés par le conseil communautaire.

2 possibilités de paiement s'offrent à la famille.

❖ Guichet de la Communauté de Communes

Le paiement s'effectuera directement au guichet au moment de la réservation.

Deux modalités de paiement sont à votre disposition :

- chèque,
- espèces.

Sur demande, une facture vous sera délivrée.

❖ Internet dans l'espace famille

Dans votre espace famille, un compte famille sera automatiquement ouvert. Le système de paiement par carte bancaire est sécurisé.

Un reçu sera délivré par le site de paiement en ligne.

Tous les repas réservés et non annulés ne seront ni remboursés, ni reportés.

Seuls les repas annulés pour enfant malade seront remboursés sous forme d'avoir. Pour ce faire, vous devrez en informer la Communauté de Communes le jour même ou au plus tard le lendemain et fournir une attestation sur l'honneur précisant que votre enfant était malade et qu'il a été absent de l'école tel jour.

### **IMPAYES**

Les repas impayés obligeront le service comptable, après avertissement adressé à la famille et dans le cas où la situation ne serait pas régularisée au plus tôt, à émettre à l'encontre des parents un titre de recette exécuté par le Percepteur.

### 3.2 / Les autres services périscolaires

La garderie, les activités périscolaires sur le temps méridien et les études surveillées sont **des services gratuits** pris en charge par la collectivité.

## Article 4 : lieux des activités

---

### 4.1 / Les animations sur le temps de la pause méridienne

La majorité des activités sont organisées dans les locaux scolaires et pourront se dérouler dans différents lieux : préau, plateau sportif, salles de motricité ...

Pour les activités qui se dérouleront à l'extérieur de l'école, les lieux définis (ex : terrains de tennis) seront dans une proximité immédiate des locaux scolaires.



## **4.2 / Les autres services périscolaires**

La garderie, la restauration scolaire et les études surveillées se situent dans les locaux de l'école.

## **Article 5 : capacité d'accueil**

---

### **Les animations sur le temps de la pause méridienne**

Tous les enfants inscrits à la cantine peuvent bénéficier des activités. Cette proposition ne concernera pas les enfants en maternelle.

Les groupes sont composés au maximum de 14 enfants en élémentaire.

## **Article 6 : assurance et responsabilité**

---

Pour toutes les activités périscolaires, la Communauté de Communes est assurée au titre de la responsabilité civile pour les accidents pouvant survenir durant le temps où les enfants sont pris en charge.

Les parents doivent aussi souscrire un contrat d'assurance à responsabilité civile périscolaire couvrant les dommages que leur enfant pourrait causer ou dont il pourrait être victime. Une attestation annuelle sera exigée avec la remise du dossier « pré-inscription aux services périscolaires ».

## **Article 7 : comportement/discipline**

---

Tout manquement à la discipline, à la politesse et au respect envers le personnel communautaire ou les différents intervenants, ainsi que tout comportement perturbant le groupe ou le bon fonctionnement des activités périscolaires (cantine, garderie, étude surveillée, animations sur temps de la pause méridienne) exposera l'enfant à des mesures d'avertissement et des sanctions disciplinaires.

- **Les mesures d'avertissements**

Ces mesures sont le résultat du refus de l'enfant de respecter les règles de vie et se matérialisent par un mot dans le carnet de correspondance de l'enfant pour signifier son comportement indiscipliné. Au troisième mot, la famille recevra un courrier d'avertissement (voir sanctions disciplinaires ci-dessous). Néanmoins selon le degré de gravité des faits, un courrier d'avertissement sera directement envoyé et une information sur le carnet de correspondance sera notée.

- **Les sanctions disciplinaires**

Elles relèvent de faits plus graves, se traduisent par un mot dans le carnet de correspondance et l'envoi d'un courrier d'avertissement auprès de la famille :

- dès le troisième mot dans le carnet de correspondance de l'enfant,
- ou dès lors qu'il y a un non-respect des biens et un non-respect des personnes.

Dans ces deux cas, au troisième avertissement courrier, l'enfant sera exclu de l'activité périscolaire concernée de manière temporaire voire définitive en cas de récidive.

Toutefois, dans le cadre de faits très graves, l'enfant sera exclu définitivement de l'activité périscolaire.

## **Article 8 : informatique et liberté**

---

Conformément aux dispositions de la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978, toute personne peut obtenir communication, et le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant aux services administratifs de la Communauté de Communes.

La Communauté de Communes s'engage à un usage restreint de ces informations et à ne pas les divulguer.

## **Article 9 : acceptation du règlement intérieur**

---

Toute inscription à un service d'accueil périscolaire implique l'acceptation du règlement dans son intégralité.